

# 安溪县感德镇人民政府文件

感政〔2025〕8号

## 安溪县感德镇人民政府印发《关于在感德镇 深入开展“提效能、抓落实、促发展” 专项行动实施方案》的通知

各村，镇直各单位：

现将《关于在感德镇深入开展“提效能、抓落实、促发展”专项行动实施方案》印发给你们，请结合各自职责，认真抓好贯彻落实。

安溪县感德镇人民政府

2025年2月25日



（此件公开发布）

# 感德镇深入开展“提效能、抓落实、促发展”专项行动实施方案

根据安溪县人民政府印发《关于在全镇政府系统深入开展“提效能、抓落实、促发展”专项行动实施方案》的通知（镇安政综〔2025〕1号），为切实推动广大干部职工转变工作观念、转变工作方法、转变工作作风，进一步强化目标导向、加强目标管理、优化目标考核，推进全镇中心工作和重大决策部署高质高效落实，决定在全镇开展“提效能、抓落实、促发展”专项行动（以下简称“专项行动”）。现提出实施方案如下：

## 一、总体要求

深入贯彻落实党的二十届三中全会和习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，以贯彻实施新修订的《福建省机关效能建设工作条例》（以下简称《效能条例》）为契机，以问事、问效、问责为主要手段开展专项行动，进一步营造知责担责、履责尽责、争先创优的干事创业氛围，打造一支有担当、强执行、敢创新、能攻坚的茶乡干部队伍，推动镇党委政府各项工作任务 and 既定目标圆满完成。

## 二、工作重点

专项行动目标是推动镇政府各项工作任务 and 既定目标圆满完成，重点是解决工作推进中干部职工存在的主观因素问题：

1. **“效率不高”问题**。主要表现：①对职责内应办的、能办的常规事项，缺乏“马上就干、真抓实干”的意识，拖着不

办、顶着不办，办事拖拉、效率低下。②对于时限要求高的工作事项，在遇到出差外出等特殊情况下，不是想办法采取电话沟通、线上办公等方式予以解决，而是一味的推诿。③满足于做好顺风顺水的工作，对需要创新、攻坚的工作，惧怕“洗碗效应”，认为“多干多错、少干少错、不干不错”，秉持“事缓则圆，人缓则安”原则，心安理得久拖不决，既不处理，也不上报，甚至把小问题“捂”成大问题。④工作有布置没反馈。对领导交办的一些重要工作，没有及时抓落实并反馈，“有问才有答”、甚至“石沉大海”，造成信息不对称，导致工作衔接出现脱节、断档。

2. “配合不好”问题。主要表现：①对其他部门需要自己配合的工作，存在“事不关己，高高挂起”的心态，配合不主动，“打太极”。②对需要多方联动的工作，参与不积极，或者出工不出力，或者应付了事。比如，上级召开的重要工作联席会，领导无故不参加，安排干部代会，回去后又没有传达、没有落实。③对职责交叉的工作，部门之间不是有商有量，协同推进，而是推诿扯皮，敷衍塞责。比如，12345 热线中心在转办一些涉及多个部门职能的群众诉求件时，有的责任部门总是不说自己对应有什么职责，可以采取什么措施，而是推说其他部门有什么职能，不是协商联办，而是“踢皮球”、退件不办。

3. “作风不实”问题。主要表现：①工作、项目谋划“拍脑袋”，前期工作、基础工作不扎实，导致后面落实不了。比

如，抱着“完成考核任务”的心态，过度包装甚至编造项目。

②工作推进落实不实，消极应付，弄虚作假。比如，招商时热热闹闹、签约时敲锣打鼓，然后就不管不顾，导致项目无进展、无成效。

4. “服务不优”问题。主要表现：①服务态度差，作风粗暴，不按规则和程序办事，故意刁难服务对象；②存在“吃拿卡要”等问题。比如，群众对办事流程不理解而多次询问时，工作人员表现出厌烦情绪，说话语气生硬、态度冷漠；以材料格式不符合要求等理由反复退回群众提交的材料，但又不一次性告知全部正确的格式和内容，让群众多次往返，浪费时间和精力，甚至出现“吃拿卡要”现象。

### 三、主要措施

#### （一）检视工作，发现问题

1. 各责任部门要组织自查自纠，加强沟通报告。各责任部门要主动站位全镇大局，结合现阶段乡镇履职清单工作，梳理明确本部门的各项工作任务，明确责任主体、目标要求，并做好部署推进。要弘扬“马上就办、真抓实干”优良作风，及时通过工作对账、各方工作评价等方式和渠道掌握工作推进情况，了解存在问题，并自行整改提升，避免因自身原因造成工作停滞不前。对于涉及其他部门或需要上级协调解决的问题，要主动与有关部门沟通对接，或向牵头部门或上级单位报告（如该工作成立工作机制、领导小组、指挥部等，按各自协调机制协调），不能放任不管。

2. 各牵头部门、各协调机制办公室要发挥牵头抓总的作用。要常态化跟进工作进度，及时梳理发现拖后腿的单位、事项，及时组织协调或提请上级协调。若明知相关单位工作进度明显滞后而不上报的，届时将根据调查情况，予以相应问责。

3. 镇党政办要定期多层面综合了解，形成清单。每季度开展一轮镇政府重点工作、重点任务落实情况梳理、检视，通过组织跟踪督查、责任部门上报、上级通报等多个渠道，深入了解掌握相关工作推进情况，形成工作不力、进度滞后、被上级通报等帮督事项清单，清单实行动态更新，落实一项，销号一项。被督查部门要建立整改台账，明确整改内容、措施、责任人和期限。镇党政办要定期跟踪整改进展，及时协调解决困难和问题，合力打通影响工作落实的“最后一公里”。

## （二）深入剖析，查清根源

由镇党政办牵头，组织有关部门，对工作不力、进度滞后、被上级通报等事项清单中的各项工作，严谨细致开展调查，理清主观原因、客观原因、主要原因、次要原因，客观科学地形成调查报告和处理意见。

## （三）分类施策，推动落实

镇党政办会同有关牵头部门等，根据滞后原因，分类施策，推动滞后工作、事项重新进入良性推进轨道。

1. 对于人为主观原因造成的事项，责成有关责任部门、责任人立即整改，加快推进；

2. 对于既有主观原因、又有客观原因的事项，通过协调调

度、向上对接等可以加快推进的，督促有关各方针对“堵点”“难点”切实采取相应措施，该攻坚攻坚、该向上沟通强化沟通，做到履职到位；

3. 对于客观原因为主的事项，定期跟进事态变化，确保工作推进能快则快。

#### **（四）依规问责，强化运用**

对于主观原因为主造成工作推进不了、进度滞后、被上级通报等情况的，坚持既督事、也查人。对直接责任人员，镇党政办要按照《效能条例》《福建省机关工作人员效能问责办法》等有关规定，上报镇党委政府，由镇纪委给予问责（诫勉教育、通报批评、效能告诫），并公开通报。同时，要加强问责问效的结果运用，将其作为单位和个人年度考核、评先评优、选拔任用等的重要依据。

### **四、工作要求**

**（一）健全机构，强化领导。**各部门要把开展专项行动工作列入重要议事日程，认真组织实施。镇政府主要领导要切实负起第一责任人的责任，分管领导要细化工作安排，针对问题提出具体治理措施，找准工作状态、业务能力、工作纪律等方面存在的薄弱环节，努力提高本单位机关效能建设水平。镇政府成立专项行动工作专班（详见附件1），负责组织协调和督促专项行动工作开展。

**（二）加强宣传，营造氛围。**综合运用多种宣传载体，加强对干部职工的政治思想教育和纪律作风教育。要结合本镇行

政职能、工作性质、业务特点和干部职工精神面貌，开展形式多样的岗位练兵，同时，要注重总结经验，发现、培育和树立先进典型，及时推广好做法、好经验。宣传部门要及时报道专项行动的动态，特别要曝光被查处的负面典型的人和事，营造浓厚的舆论氛围。

**（三）制定方案，抓好落实。**各村各部门要参照本工作方案的要求，结合自身实际，细化分解内容，采取得力措施付诸落实。

- 附件：1. 全镇政府系统深入开展“提效能、抓落实、促发展”专项行动工作专班名单  
2. 帮督事项审批表

附件 1

## 感德镇政府深入开展“提效能、抓落实、促发展”专项行动工作专班名单

组	长：	陈悦生	镇党委副书记、镇长
常务副组长：	黄泽尧	镇党委组织委员	
副组长：	许志伟	感德镇派出所所长	
	叶剑波	副镇长	
	李捷熹	副镇长	
	朱土成	副镇长	
	吴玲玲	感德镇市监所所长	
	杨 启	感德镇司法所所长	
	吴龙福	综合便民服务中心主任	
	白蓝绿	社会事务服务中心主任	
	肖春发	综合执法队队长	
成	员：	叶传强	党政办负责人
	陈鸿龙	项目办负责人	
	唐满琼	教委办干部	
	苏桂亿	科协干部	
	陈章洁	安监办主任	
	黄林忠	财政所负责人	
	杨丽妍	社保办干部	
	林文候	资源所所长	

钟赫赫 村镇办负责人  
林金城 道安办负责人  
苏清德 农业办负责人  
刘加阵 林业站站长  
詹炳坤 水利站负责人  
王琦颖 宣传办负责人  
许馨予 卫健办负责人  
傅东南 退役军人事务站站长  
蔡泽仕 市监所干部  
李铅城 信访办负责人  
李丽月 综合执法队干部  
王开明 便民服务中心负责人  
各村村主任

工作专班下设办公室，设在镇党政办，负责专班日常工作，办公室主任由黄泽尧兼任，副主任由叶传强兼任，成员由郑美燕、林崢滢、黄坤杰组成。

附件 2

## 帮督事项审批表

拟帮督事 项基本 情况	工作领域	
	计划安排	
	当前进度	
	滞后原因	
	牵头单位	
	责任单位	
	责任人	
镇党政办 意见		
镇领导 意见		

---

抄送：存档。

---

安溪县感德镇党政综合办公室

2025年2月25日印发

---

